

Số: 346/KH-THMT

Mỹ Lộc, ngày 26 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp
Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ kế hoạch và hướng dẫn chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở GDĐT, Phường Mỹ Lộc; Kế hoạch giáo dục nhà trường; Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và nhà trường, Trường Tiểu học Mỹ Thịnh xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp cho học sinh năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng kế hoạch nhằm đảm bảo cơ hội được học tập đầy đủ của tất cả học sinh trong trường hợp dịch bệnh, thiên tai kéo dài, học sinh không thể đến trường học tập trực tiếp.

- Đáp ứng nhu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhà trường. Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên; rèn luyện và từng bước nâng cao năng lực tự học của học sinh đối với việc học trực tuyến.

- Sử dụng linh hoạt các hình thức tổ chức dạy học vừa trực tiếp, vừa trực tuyến nhằm nâng cao chất lượng giáo dục kỹ năng khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy học; đa dạng các hình thức dạy học để phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu của học sinh. Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.

- Việc dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến phải được tổ chức nghiêm túc, khoa học, hiệu quả; đảm bảo hoàn thành chương trình dạy học năm học 2025-2026 theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

2. Yêu cầu

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch với các nội dung thiết thực, cụ thể, các giải pháp phù hợp, thích ứng linh hoạt với hoàn cảnh và điều kiện thực tế của nhà trường.

- 100% giáo viên vận dụng, kết hợp giữa dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến sử dụng thành thạo các phần mềm dạy học.

- Kế hoạch có tính chất dự phòng, ưu tiên tổ chức dạy học trực tiếp, chỉ khi thật cần thiết mới tổ chức dạy học trực tuyến.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP

1. Đánh giá thực trạng của nhà trường khi triển khai dạy học trực tuyến

Khối	Số lớp	Số HS	Số đáp ứng điều kiện học trực tuyến	
			SL	%
1	2	72	68	98,7
2	2	71	69	96,15
3	2	79	75	95,23
4	2	62	62	94,18
5	3	88	88	97,47
Tổng	11	372	362	97,3

- Cơ sở vật chất hạ tầng:

+ Các phòng học đều có tivi thông minh kết nối mạng Internet ở các lớp, đường truyền đảm bảo.

+ Giáo viên có đủ máy tính kết nối, có thể dạy trực tuyến ở nhà hoặc địa điểm phù hợp.

+ 97,3% số PHHS, học sinh có các thiết bị như: máy tính, điện thoại thông minh, máy tính bảng có kết nối mạng và có khả năng tham gia học trực tuyến.

+ Phần mềm hỗ trợ: phần mềm Zoom meeting, Zavi, Google Meetinging,....

2. Phương án, hình thức tổ chức.

2.1. Trường hợp xảy ra dịch bệnh truyền nhiễm, có 1 số HS cần cách ly ở nhà

- Phương án 1: Học sinh tự học trực tuyến kết hợp trực tiếp: ở lớp nào có HS nghỉ học ở nhà thì học trực tuyến cùng các bạn trong lớp (trực tiếp), bố trí camera tại lớp. Học sinh học tất cả các tiết học trừ GDTC.

- Phương án 2: Học sinh tự học trực tuyến theo lớp: Các HS nghỉ học cùng khối được học trực tuyến theo lớp riêng, bố trí camera tại lớp hoặc GV dạy buổi tối. Học sinh học tất cả các tiết học trừ GDTC.

2.2. Trường hợp thời tiết rét dài ngày, trường học đóng cửa

- Học sinh tự học trực tuyến theo lớp, bố trí camera tại lớp riêng hoặc GV dạy tại nhà.

- GV lưu video bài giảng để cho HS tự học lại khi cần.

3. Nội dung dạy học và thời khóa biểu

- Nội dung: theo Kế hoạch dạy học các môn học và chỉ đạo của cấp trên khi có tình huống cần thiết xảy ra.

- Thời khóa biểu: tùy theo thực tế tình hình, điều kiện và nhu cầu của GV, học sinh, nhà trường xây dựng thời khóa biểu trước khi triển khai ít nhất 01 tuần.

4. Yêu cầu với các bộ phận, cá nhân khi HS học trực tuyến

4.1. Hiệu trưởng

- Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu cần đạt của nội dung dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học;

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục phổ thông;

- Triển khai bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, nhân viên thực hiện dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng;

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến;

- Xây dựng, lựa chọn và thẩm định học liệu sử dụng trong dạy học trực tuyến;

- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh;

- Tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến theo kế hoạch;

- Chỉ đạo thu nhận sản phẩm học tập, đánh giá kết quả học tập của học sinh;

- Quản lý hồ sơ tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên từ cơ sở dữ liệu ngành của Bộ.

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.

- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến đảm bảo quy định tại Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT.

- Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến và thực hiện thu học phí theo quy định hiện hành.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi về UBND phường, Sở GDĐT để báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét.

4.2. Với giáo viên, nhân viên

- Giáo viên, nhân viên được tham gia tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin và có năng lực để tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến.

- Giáo viên thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh đúng kế hoạch của cơ sở giáo dục phổ thông và bảo đảm mục tiêu giáo dục theo quy định; tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với học sinh; phối hợp thường xuyên với phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

- Nhân viên thực hiện quản trị kỹ thuật hệ thống, sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết.

- Giáo viên phối hợp tốt với CMHS chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, điều kiện đảm bảo việc học tập trực tuyến cho học sinh.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch tổ chức, hướng dẫn học sinh học theo các bài học, bao gồm tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; câu hỏi, bài tập kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo nội dung bài học.

- Giáo viên gửi tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh theo các bài học trước khi học; liên hệ với gia đình để phối hợp tổ chức, hướng dẫn, giám sát học sinh theo học các bài học.

- Tiếp nhận báo cáo kết quả học tập của học sinh theo nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh; nhận xét, đánh giá kết quả học tập của học sinh thông qua báo cáo kết quả học tập nhận được.

- Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức còn hạn chế cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

4.3. Đối với học sinh

- Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên và cơ sở giáo dục phổ thông; tích cực tham gia vào hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của giáo viên và cơ sở giáo dục phổ thông.

- Chủ động liên lạc với giáo viên hoặc nhân viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

4.4. Đối với cha mẹ học sinh

- Tạo không gian, thời gian riêng cho học sinh. Bố trí phương tiện học tập cho học sinh (phòng học, máy tính và các thiết bị học tập).

- Liên lạc với giáo viên và hỗ trợ học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng dẫn học theo bài học; giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học tại nhà.

- Hỗ trợ học sinh hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao; gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo bài học cho giáo viên để nhận xét, đánh giá.

5. Đánh giá kết quả giáo dục

5.1. Đánh giá thường xuyên

- Trong quá trình dạy học trực tuyến giáo viên phụ trách các môn học trực tiếp kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học trực tuyến hoặc phiếu bài tập, bằng các hình thức phù hợp.

- Kết quả đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập trực tuyến, học trên truyền hình được công nhận theo quy định hiện hành.

- Việc theo dõi kết quả đánh giá thường xuyên được thực hiện theo quy định hiện hành (giáo viên ghi nhận xét thường xuyên vào sổ tổng hợp chất lượng giáo dục)

5.2. Đánh giá định kì

- Khi học sinh trở lại trường học tập, nhà trường tổ chức ôn tập bổ sung kiến thức cho học sinh.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá định kì theo quy định hiện hành. So sánh đối chiếu kết quả kiểm tra định kì với kết quả đánh giá thường xuyên trong thời gian học tập trực tuyến để có giải pháp giúp học sinh củng cố bổ sung kiến thức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý

- Xây dựng, ban hành Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến, triển khai tới toàn thể CB-GV-NV, thông báo công khai tới CMHS khi triển khai dạy học trực tuyến.

- Xếp thời khóa biểu các tiết bộ môn cho từng khối lớp.

- Duyệt chương trình dạy học cụ thể của từng khối theo từng tuần.

- Dự giờ, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện dạy học trực tuyến của giáo viên theo đúng Quy chế.

- Tổ chức, chỉ đạo kiểm tra đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh.

- Báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện về UBND phường, Sở GDĐT.

2. Tổ chuyên môn

- Hợp tổ thống nhất chương trình, nội dung bài dạy cụ thể của từng môn học theo từng tuần, báo cáo ban Giám hiệu vào thứ sáu của tuần trước tuần thực dạy.

- Thảo luận, phân công giáo viên soạn bài, thống nhất kế hoạch bài dạy cụ thể cho từng tiết học.

- Thống nhất nội dung ôn tập bổ sung kiến thức cho học sinh sau thời gian học trực tuyến

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến kế hoạch dạy học trực tuyến đến 100% CMHS của lớp mình chủ nhiệm.

- Hướng dẫn CMHS cài đặt và sử dụng phần mềm Zoom, Google Meet và phối hợp với GV bộ môn hướng dẫn con em học tập trực tuyến.

- Hướng dẫn học sinh phương pháp học tập trực tuyến qua phần mềm Zoom, Google Meet.

- Tham gia họp tổ thống nhất chương trình bài dạy cụ thể của từng môn học theo từng tuần, soạn giáo án theo phân công của tổ chuyên môn, thảo luận, thống nhất kế hoạch bài dạy cụ thể cho từng tiết học của tổ khối.

- Thực hiện dạy học trực tuyến các môn học được phân công giảng dạy. Động viên khuyến khích học sinh tích cực tham gia học tập.

- Lập sổ theo dõi học sinh tham gia học tập hàng ngày và tổng hợp số lượng học sinh tham gia học tập báo cáo BGH hàng ngày.

- Tham gia lớp học trực tuyến các môn chuyên biệt của lớp mình để hỗ trợ giáo viên bộ môn tổ chức lớp học trong suốt quá trình diễn ra tiết học của lớp mình chủ nhiệm.

- Ghi lại toàn bộ tiến trình từng tiết dạy, lưu trong máy tính cá nhân và gửi đề báo cáo (khi BGH yêu cầu).

- Xây dựng nội dung ôn tập củng cố bổ sung kiến thức cho học sinh sau thời gian học trực tuyến trao đổi trong tổ chuyên môn để thống nhất.

- Báo cáo tổ chuyên môn, BGH những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện để có biện pháp khắc phục kịp thời.

- Căn cứ tình hình học tập thực tế của học sinh, lớp, giáo viên có thể thống nhất với cha mẹ học sinh linh hoạt tổ chức thêm thời gian học tập trực tuyến cho HS lớp mình để hỗ trợ học sinh hoàn thành nội dung học tập theo chương trình đã xây dựng (không ép buộc HS tham gia, không thu kinh phí).

4. Giáo viên bộ môn

- Tham gia họp tổ thống nhất chương trình bài dạy cụ thể của môn học theo từng tuần, xây dựng kế hoạch bài dạy cụ thể cho từng tiết học.

- Thực hiện dạy học trực tuyến môn học được phân công giảng dạy. Động viên khuyến khích học sinh tích cực tham gia học tập.

- Lập sổ theo dõi học sinh tham gia học tập hàng ngày và tổng hợp số lượng học sinh tham gia học tập báo cáo BGH hàng tuần.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến kết hợp trực tiếp năm học 2025-2026. Yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo với Ban giám hiệu để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Phường (để b/c);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Lê

