

Số: 316/QĐ-THMT

Mỹ Lộc, ngày 17 tháng 09 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác công khai trong nhà trường
Năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC MỸ THỊNH

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC sửa đổi bổ sung một số điều Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Mỹ Thịnh;

Xét năng lực công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác công khai trong nhà trường năm học 2025-2026 gồm các ông (bà) có tên sau (*Có danh sách kèm theo*);

Điều 2: Ban Chỉ đạo thực hiện công tác công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; Thông tư 61/2017/TT-BTC; Thông tư 90/2018/TT-BTC;

Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng ban phân công.

Điều 3: Các bộ phận văn phòng, chuyên môn, GVCN các lớp và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1 (đề t/h);
- Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Lê

DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO
THỰC HIỆN CÔNG TÁC CÔNG KHAI NĂM HỌC 2025-2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 316/QĐ-THMT ngày 17 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Mỹ Thịnh)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Lê	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trịnh Thị Mai Khánh	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Đặng Thị Thuận	Giáo viên Tin học	Thư kí
4	Trần Thị Hiền	Tổ trưởng tổ 1,2,3	Thành viên
5	Đặng Văn Tuấn	Tổ trưởng tổ 4,5	Thành viên
6	Trần Thị Hảo	GV Âm nhạc, TPT Đội	Thành viên
7	Vũ Kiều Diễm	Nhân viên kế toán	Thành viên
8	Trần Thị Thu Hiền	Trưởng ban đại diện CMHS	Thành viên

(Danh sách gồm 8 người./.)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường Năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 316/QĐ-THMT, ngày 17/09/2025 của trường Tiểu học Mỹ Thịnh về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2025 - 2026;

Trường ban thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2025-2026 trường tiểu học Mỹ Thịnh phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo như sau:

1. Bà: Nguyễn Thị Lê - Hiệu trưởng - Trưởng ban

a) Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo quy chế và kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

b) Chỉ đạo cho các đối tượng thuộc diện phải kê khai minh bạch tài sản thực hiện kê khai đúng quy định. Tổ chức công khai minh bạch tài sản tại đơn vị và nộp kết quả kê khai đúng quy định.

c) Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học hiện tại và kế hoạch triển khai của năm học tiếp theo.

đ) Thực hiện công khai các nội dung sau:

- Công khai theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/05/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

- Công khai các nội dung tại Điều 4 ; khoản 3 điểm a, b Điều 8 và khoản 1 điểm a Điều 9 Chương II Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

e) Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định.

g) Phụ trách tuyên truyền, phổ biến, công khai Nghị định số 04/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục, Nghị định số 24/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động của đơn vị được biết để phòng, ngừa, tránh vi phạm.

2. Bà: Trịnh Thị Mai Khánh - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban

a) Phụ trách công khai các nội dung khoản 1 điểm a,b,c; khoản 2 điểm a, b, c, ở Điều 8 và khoản 1 điểm b, c, d, đ và khoản 2 điểm a, b, c Điều 9 chương II Thông tư

09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

b) Phụ trách chính việc kiểm tra, giám sát thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định. Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho CMHS, CB, GV, NV trong trường.

c) Phụ trách công khai các nội dung được quy định tại Điều 10, khoản 2 Điều 15, các điểm b, c khoản 1 Điều 18, khoản 1 Điều 26, khoản 1 Điều 27, các khoản 1, 2 Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng, khoản 2 Điều 24, điểm b khoản 2 Điều 27 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; điểm a khoản 1 Điều 11, Điều 12 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

d) Thực hiện công khai các nội dung theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan đến công việc được phân công.

e) Chỉ đạo các bộ phận niêm yết công khai tại bản tin nhà trường, đăng tải lên website nhà trường, phổ biến tới CMHS đúng thời gian quy định.

3. Bà: Đặng Thị Thuận – Giáo viên Tin học - Thư ký

a) Thực hiện công khai các nội dung theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan đến công việc được phân công.

b) Phụ trách việc niêm yết hoặc đăng trên cổng thông tin tất cả hồ sơ cần công khai theo quy định (chọn hình thức công khai phù hợp, đúng quy định).

c) Ghi chép nội dung các cuộc họp liên quan đến công tác công khai

d) Tiếp nhận ý kiến phản hồi về các nội dung công khai của cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS, báo cáo với Trường ban.

4. Bà: Trần Thị Hiền – Tổ trưởng tổ 1,2,3 - Thành viên

a) Phụ trách công khai các nội dung khoản 1 điểm a, b, c, khoản 2 điểm a,b,c,d Điều 8 và khoản 1 điểm b, c, d, đ và khoản 2 điểm a, b, c Điều 9 chương II Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

b) Thực hiện công khai các nội dung theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan đến công việc được phân công.

5. Ông : Đặng Văn Tuấn – Tổ trưởng tổ 4,5 - Thành viên

a) Phụ trách công khai các nội dung khoản 1 điểm a, b, c; khoản 2 điểm a, b, c, d Điều 8 và khoản 1 điểm b, c, d, đ và khoản 2 điểm a,b,c Điều 9 chương II Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

b) Thực hiện công khai các nội dung theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan đến công việc được phân công.

6. Bà: Trần Thị Hảo - TPT Đội - Thành viên

a) Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, các nội dung công khai tới học sinh trong trường.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

c) Thực hiện công khai các nội dung theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan đến công việc được phân công

7. Bà: Vũ Kiều Diễm - Kế toán - Thành viên

a) Phụ trách nội dung công khai thu, chi tài chính, quản lý tài sản công theo Điều 5 chương II Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

b) Thực hiện công khai các nội dung theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan đến công việc được phân công. Phụ trách tổng hợp các biểu mẫu công khai và thực hiện công khai trên công thông tin điện tử của nhà trường.

c) Lưu hồ sơ công khai theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

8. Bà : Trần Thị Thu Hiền - Trưởng ban Đại diện CMHS - Thành viên

a) Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho Cha mẹ học sinh trong toàn trường. Tiếp nhận ý kiến phản hồi về các nội dung công khai của CMHS và báo cáo với Trường ban.

b) Thực hiện công khai các nội dung theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan đến hoạt động của Ban đại diện CMHS.

Yêu cầu các thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo, xin ý kiến của đồng chí Trưởng ban để thống nhất nội dung công việc nhằm thực hiện tốt Quy chế công khai trong nhà trường đúng quy định./.
