

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh trên phòng máy
Năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ dẫn giám định mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 383/SGDĐT-CTHSSV ngày 06/08/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc triển khai một số nhiệm vụ của ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2025 – 2026 đối với sở sấp nhập;

Căn cứ Kế hoạch số 27/ KH- SGDĐT ngày 19/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc chuyển đổi số năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 266/KH-THMT ngày 19/9/2025 của trường Tiểu học Mỹ Thịnh về Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số nhà trường và tổ chức dạy học trên phòng máy năm học 2025 – 2026;

Trường Tiểu học Mỹ Thịnh xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh trên phòng máy năm học 2025 – 2026 như sau:

I. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, là cơ sở để nhà trường có định hướng điều chỉnh phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Thông qua kiểm tra, đánh giá để kịp thời phát hiện những mặt còn hạn chế của học sinh theo từng khối lớp, từng môn học, từ đó có biện pháp khắc phục nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Thông qua hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, nhằm giúp học sinh lĩnh hội tri thức, tự tìm tòi, rèn luyện các cơ sở kiến thức để chínhhh hoạt động dạy học.

2. Yêu cầu

- Cung cấp thông tin đầy đủ, khách quan, minh bạch và chính xác về kết quả học tập của học sinh.

- Đảm bảo công bằng, công khai, đúng năng lực, hành chính, không gây áp lực lên học sinh.

- Đảm bảo đúng tiến trình kiểm tra, thời lượng quy định, đúng nội dung đề minh họa.

- Hình thức thực hiện kiểm tra, đánh giá theo đúng quy chế của Bộ GDĐT, hướng dẫn của Sở GDĐT Ninh Bình và quy chế kiểm tra đánh giá học sinh của nhà trường.

- Đối với đánh giá và xếp loại học sinh: Áp dụng Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

II. Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh

1. Thành lập Hội đồng kiểm tra, đánh giá học sinh

- Hội đồng kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2025–2026: Hội đồng chủ động kiểm tra, đánh giá học sinh tại cơ sở và xây dựng kế hoạch công tác; phân công các thành viên Phụ trách chuyên môn, GVCN, Tổ trưởng chuyên môn; giáo viên bộ môn và nhân viên thực hiện đánh giá kết quả học tập của học sinh theo từng học kì; giám sát việc thực hiện phần mềm kiểm tra trên hệ thống OLM

*** Nhiệm vụ của thành viên Hội đồng kiểm tra, đánh giá học sinh:**

- Tham gia giám sát kiểm tra, đánh giá học sinh.
 - Thực hiện bài kiểm tra, đánh giá: Tất cả học sinh toàn trường.
 - Tham gia tổ chức kiểm tra, đánh giá: Tất cả cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường.

2. Tổ chức ôn tập cho học sinh

- Đối với các môn học/hoạt động giáo dục/nội dung giáo dục có kiểm tra, đánh giá định kì (theo quy định của pháp luật), tổ chức ôn tập cho học sinh theo từng khối lớp, từng môn học/hoạt động giáo dục với nội dung ôn tập theo kế hoạch nhà trường.

- Giáo viên bộ môn/hoạt động giáo dục chủ động nội dung giờ kiểm tra và thực hiện kết hợp với mô hình chuyển môn thống nhất nội dung kiểm tra và các nội dung học tập của giáo viên chủ nhiệm cùng kế hoạch bài dạy theo thời khóa biểu trong thời gian được phân công.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì nhằm đẩy mạnh công tác đánh giá học tập trên phòng máy tính; đảm bảo thực hiện đầy đủ theo các cấp phát như sau:

- Kết hợp bài kiểm tra trên phòng máy tính với kế hoạch bài dạy theo thời khóa biểu. Nội dung kiểm tra có hướng dẫn ôn luyện trước. Việc tổ chức ôn luyện diễn ra dưới sự hướng dẫn của giáo viên bộ môn.

3. Hình thức tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh

- Kiểm tra, đánh giá bằng bài kiểm tra, đánh giá trực tiếp trên phần mềm kiểm tra trực tuyến OLM.

- Kết quả kiểm tra được phần mềm nhận xét và đánh giá bằng điểm số đối với các môn học theo quy định Thông tư 27 ban hành ngày 08/10/2018.

- Các bài kiểm tra được đánh giá theo quy định Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá tập trung giữa kì, cuối học kì, cuối năm học (theo lịch của Sở GDĐT).

4. Hình thức tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh

Nhà trường chủ động lựa chọn hình thức tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh theo quy định hiện hành.

4.1. Đối với hình thức tổ chức kiểm tra, đánh giá trực tiếp

a. Kiểm tra, đánh giá học kì

- Đối với lớp 4,5 môn Toán, Tiếng Việt trên bài viết.

b. Kiểm tra với các môn học:

- Kiểm tra cuối kì môn Toán, Tiếng Việt trên bài kiểm tra viết.

4.2. Đối với hình thức kiểm tra, đánh giá trực tuyến

a. Kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến thì đảm bảo điều kiện theo quy định (Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT) đảm bảo việc tổ chức dạy học trực tuyến theo cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên: đảm bảo kết nối đường truyền mạnh, ổn định để phục vụ cho việc thi kiểm tra của học sinh.

b. Môn học tổ chức kiểm tra, đánh giá trực tuyến: Công nghệ, Tin học, Tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử và Địa lí.

5. Biên soạn đề kiểm tra, đánh giá học sinh

- Tổ chuyên môn thống nhất xây dựng ma trận đề kiểm tra.

- Ra đề kiểm tra đảm bảo các mức độ yêu cầu trong Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT theo ma trận đã thống nhất.

6. Công tác nhập điểm trên hệ thống VNEDU; CSDL ngành và lưu trữ

6.1. Công tác nhập điểm trên hệ thống VNEDU; CSDL ngành

- Kiểm tra đánh giá học sinh thường xuyên, giữa học kì và cuối học kì trong học kì được nhập đầy đủ, đảm bảo chính xác.

- Nhập điểm các môn đủ theo từng yêu cầu của giáo viên và triển khai cho lớp nhập điểm theo đúng các nội dung môn học theo kế hoạch dạy học.

- Kiểm tra, rà soát, nhập kết quả đánh giá về điểm số, nhận xét từng môn học, hoạt động giáo dục.

6.2. Công tác lưu trữ

- Bài kiểm tra của môn được lưu trữ và gửi về kho kế hoạch Tổ chuyên ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối học kì và lưu trữ riêng chuyên môn trước kì kiểm tra, đánh giá 10 ngày. Hồ sơ lưu trữ bài kiểm tra theo quy định nhà trường.

- Kế hoạch ôn tập; ma trận đề kiểm tra các môn theo các mức độ; các đề kiểm tra theo môn.

- Phương án kiểm tra bù cho các học sinh vắng.

- Công tác lưu trữ hồ sơ minh chứng:
- + Lưu trữ đề kiểm tra và bài kiểm tra của học sinh, thời gian 05 năm;
- + Thực hiện báo cáo nhanh công tác Tổ chức kiểm tra, đánh giá.

III. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng:

Ra Quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra của trường do Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng, chịu trách nhiệm chung công tác kiểm tra, đánh giá học sinh.

2. Bộ phận chuyên môn:

– Xây dựng kế hoạch và trình Hiệu trưởng duyệt. Kế hoạch đảm bảo chi tiết cho từng kì kiểm tra với các hình thức trực tiếp, trực tuyến trên máy tính.

– Duyệt ma trận đề, đề kiểm tra trước khi tổ ra đề (đối với kiểm tra trực tiếp);

Với các môn kiểm tra trên máy tính:

- Thiết lập đề, kiểm soát đề trên Hệ thống OLM;
- Quản lý kho đề–Mở đề và Giao bài tới từng học sinh;
- Chỉ đạo lập danh sách HS kiểm tra theo máy tính từng ca, từng khối lớp theo phân công kiểm tra trên Hệ thống OLM.

- Thực hiện chức năng kiểm tra, giám sát kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá theo đúng theo kế hoạch và quy chế kiểm tra, đánh giá của trường.

- Tổ chức ra đề, xây dựng đề nguồn theo bộ ma trận kì kiểm tra, đánh giá của từng bộ phận chuyên môn.

- Giải đáp các thắc mắc kĩ thuật, an ninh trường học, hiệu lệnh trong kiểm tra; phổ biến quy chế kiểm tra và đánh giá học sinh.

3. Bộ phận Kiểm tra, giám sát:

- Chịu trách nhiệm giám sát để tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh thường xuyên và định kì. Báo cáo Ban giám hiệu để kịp thời xử lí các tình huống xảy ra trong các buổi kiểm tra.

- Phổ biến quy chế, đảm bảo đúng quy chế.

4. Bộ phận hỗ trợ kĩ thuật:

- Kiểm tra hệ thống đường truyền, đường mạng của phòng máy tính.

- Chuẩn bị hệ thống ti vi, tai nghe kết nối máy tính phục vụ phân nghe bài kiểm tra Tiếng Anh.

- Hỗ trợ kiểm soát đề các môn Tin học lớp 3, 4, 5 và Công nghệ lớp 3, 4, 5; Thông báo tài khoản cho GV, HS và hỗ trợ kĩ thuật phòng Tin học theo khu.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh trên phòng máy tính các môn năm học 2025–2026. Đề nghị cán bộ, giáo viên và các bộ phận liên quan triển khai thực hiện kế hoạch nghiêm túc./

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Lê